

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА	Шифр: МОП
	Реєстрація, перереєстрація транспортних засобів усіх категорій вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію або його дублікату без номерного знака	
Введено в дію: розпорядженням № 132 від 02 липня 2020 року		

Реєстрація, перереєстрація транспортних засобів усіх категорій вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію або його дублікату без номерного знака		
1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. Уповноваженою особою, за пред'явленням документів що посвідчують особу та її повноваження.</p> <p>Реєстрація транспортних засобів здійснюється за місцем звернення власника або його уповноваженої особи незалежно від місця реєстрації (проживання) фізичної особи (для внутрішньо переміщених осіб – місце проживання на підставі відповідних документів).</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорт громадянина України (ID-паспорт надається разом з витягом з ЄДР або довідкою про реєстрацію місця проживання (додаток 13) (копія). Для іноземців – документ, який дає право на проживання в Україні (посвідка у формі картки надається разом з витягом з ЄДР або довідкою про реєстрацію місця проживання (додаток 13) (копія); 3. Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу; 4. Нормативно-технічну документацію на відповідний вид переобладнання (встановлення ГБО), узгоджену з МВС та Мінінфраструктури, і свідоцтво про погодження конструкції ТЗ щодо забезпечення безпеки дорожнього руху; 5. Платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та плату за бланкову і спеціальну продукцію. <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	

4.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У випадку встановлення факту подання документів не в повному обсязі або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, суб'єкт звернення інформується про відмову в прийнятті документів. Адміністративна послуга не надається у разі: наявності відомостей про розшук, арешт ТЗ; наявності відомостей про розшук або перебування в Єдиному реєстрі боржників особи заявника послуги (власника ТЗ); несплата або неповна сплата визначених податків (зборів, обов'язкових платежів).
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. Уповноваженою особою, за пред'явленням документів що посвідчують особу та її повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Стаття 34 Закону України «Про дорожній рух»; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 07 09 1998 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 07 2010 року № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів».
9.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	Територіальний сервісний центр МВС 3244 08704, м. Обухів, вул. Каштанова, 23 Тел. (04572) 64005 e-mail: tsc3244@ukr.net Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради пл. Т. Шевченка, 1, м. Українка, Обухівський р-н, Київська обл. 08720 тел. (068)5432193, (04572) 75506 пн – 08:00 – 19:00 вт – чт 08-00 - 16-30

		<p>пт - 8-00 - 15-00 сб., нд. - вих. e-mail: снапукраинка@gmail.com</p>
--	--	---