

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Шифр: МОП

№ послуги: 10

Внесення змін до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта/ декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)/ декларація про готовність до експлуатації самочинного забудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду

Введено в дію: розпорядженням № 149 від 29.07.2020 р.

I. Необхідні документи	1. Заява за формою, згідно з додатком 6 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.06.2017 року № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» 2. Декларація, в якій враховано зміни, за формою відповідно додатків 2, 3 і 5 до Порядку.
II. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Замовник (його уповноважена особа) заповнює і подає особисто або надсилає рекомендованим листом з описом вкладення у ЦНАП чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю.
III. Вартість послуги	Безоплатно.
IV. Підстава для одержання адміністративної послуги	У разі виявлення технічної помилки або недостовірних даних у зареєстрованій декларації.
V. Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів після надходження декларації.
VI. Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до зареєстрованої декларації.
VII. Способи отримання відповіді (результату)	З результатом надання адміністративної послуги заявник має можливість ознайомитися на сайті www.e-construction.gov.ua в розділі – Реєстр будівельної діяльності – декларативні та дозвільні документи
VIII. Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	У разі подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає її замовнику (його уповноваженій особі) у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення у строк, передбачений для її реєстрації.
IX. Порядок оскарження	Подання скарги до органу або особі вищого рівня чи до суду.
X. Законодавчі акти, що регламентують надання адміністративної послуги	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.06.2017 року № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».
XI. Відповідальний за виконання	Начальник відділу архітектурно – будівельного контролю. тел. 2-13-09

Виконавчий комітет Української міської ради
08720 м. Українка пл. Т. Шевченка, 1 тел. 04572 2-17-08
Режим роботи: *пн – чт 8-00 - 17-15*
пт 8-00 - 15-45
Обідня перерва 12-00 – 13-00
сб., нд. - вих.
e-mail: rada@ukrainka.org
www.ukrainka.org

_____ (найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, якому надсилається заява)

Замовник _____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

_____ місце проживання, серія і номер паспорта,

_____ ким, коли виданий, місце проживання;

_____ найменування юридичної особи, її

_____ місцезнаходження, код платника податків згідно

_____ з ЄДРПОУ або податковий номер; номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 39¹ Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” прошу внести зміни до декларації про готовність до експлуатації об’єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта / декларації про готовність до експлуатації об’єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів з незначними наслідками (СС1) / декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об’єкта, на який визнано право власності за рішенням суду, зареєстрованої _____ 20__ р. № _____

_____ (найменування об’єкта будівництва)

місце розташування об’єкта будівництва _____,
(згідно з декларацією про готовність до експлуатації об’єкта)

вид будівництва _____,
(нове будівництво, реконструкція,

_____ реставрація, капітальний ремонт)

код об’єкта _____
(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

Найменування документа, що є підставою для зміни даних, _____

від _____ 20__ № _____, виданого _____

_____ (найменування органу, який видав)

Додатки. {Пункт 1 виключено на підставі Постанови № 409 від 07.06.2017}
2. Декларація, в якій враховано зміни.

З метою забезпечення ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я,

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Замовник

МП (за наявності)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Інженер технічного
нагляду

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(серія та номер
кваліфікаційного
сертифіката)

МП

Головний архітектор
та/або інженер
проекту

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(серія та номер
кваліфікаційного
сертифіката)

МП

Примітки.

1. На кожній сторінці заяви замовником проставляється підпис, що засвідчується його печаткою (за наявності). У випадку зміни замовника заява подається діючим замовником з додаванням до неї декларації про готовність об'єкта до експлуатації, в якій зазначаються відомості про замовника, якому передано право на будівництво об'єкта.
2. Відомості щодо інженера технічного нагляду та головного архітектора (інженера) проекту можуть не зазначатися у разі виконання будівельних робіт за будівельним паспортом або прийняття в експлуатацію самочинно збудованого нерухомого майна, на яке визнано право власності за рішенням суду.

{Порядок доповнено додатком 6 згідно з Постановою КМ № 918 від 30.10.2013; в редакції Постанови КМ № 750 від 08.09.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 880 від 21.10.2015, № 409 від 07.06.2017, № 327 від 25.04.2018}