



## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Шифр: МОП - 10

№ 92

Отримання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва

Введено в дію: розпорядженням № від

<b>I. Необхідні документи та порядок:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Письмова заява для отримання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва;</li><li>2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</li><li>3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації);</li><li>4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;</li><li>5. Витяг з Державного земельного кадастру;</li><li>5. Містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва.</li></ol>
<b>II. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Документи подає фізична або юридична особа через Центр надання адміністративних послуг
<b>III. Вартість послуги:</b>	Реєстрація та розгляд – безкоштовно
<b>IV. Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Звернення фізичної або юридичної особи, яка має наміри щодо забудови земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні такої особи
<b>V. Строк виконання послуги та надання відповіді особі, що звернулася:</b>	10 робочих днів з дня надходження заяви Шляхом затвердження Наказом
<b>VI. Результат надання адміністративної послуги</b>	Отримання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва
<b>VII. Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто заявником або уповноваженою ним особою через Центр надання адміністративних послуг

<b>VIII. Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги</b>	Підставою для відмови у видачі містобудівних умов та обмежень є: 1.Неповний пакет документів; 2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; 3. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
<b>IX. Порядок оскарження</b>	Подання скарги до органу або посадовій особі вищого рівня чи до суду
<b>X. Законодавчі акти, що регламентують надання послуги:</b>	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 29, пункт 2; Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 31.05.2017 № 135; Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 06.11.2017 № 289.
<b>XI.Відповідальний за виконання</b>	Начальник відділу містобудування та архітектури (відповідальний за видачу містобудівних умов та обмежень)
Виконавчий комітет Української міської ради 08720 м. Українка пл. Т.Шевченка,1 тел. 04572 21708 <a href="mailto:rada@ukrainka.org">e-mail: rada@ukrainka.org</a> <a href="http://www.ukrainka.org">www.ukrainka.org</a>	