



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Шифр: МОП - 10

№ 96

Присвоєння адреси об'єкту будівництва або об'єкту нерухомого майна

Введено в дію: розпорядженням № від

I. Необхідні документи та порядок:

1. Письмова заява про присвоєння адреси об'єкту будівництва або об'єкту нерухомого майна;
2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна, - якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
3. Викопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);
4. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі присвоєння адреси об'єкту будівництва та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;
5. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

II. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Документи подає фізична або юридична особа через Центр надання адміністративних послуг

III. Вартість послуги:

Реєстрація та розгляд – безкоштовно

IV. Підстава для одержання адміністративної послуги

Звернення фізичної або юридичної особи щодо присвоєння адреси об'єкту будівництва або об'єкту нерухомого майна

V. Строк виконання послуги та надання відповіді особі, що звернулася:

Прийняття рішення виконавчим комітетом – протягом місяця
Надання відповіді заявнику – 30 днів

VI. Результат надання адміністративної послуги	Присвоєння адреси об'єкту будівництва або об'єкту нерухомого майна
VII. Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою ним особою через Центр надання адміністративних послуг
VIII. Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у присвоєнні адреси об'єкту будівництва або об'єкту нерухомого майна є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакету документів; 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його представником; 4. Подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.
IX. Порядок оскарження	Подання скарги до органу або посадовій особі вищого рівня чи до суду
X. Законодавчі акти, що регламентують надання послуги:	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» п.1 ¹ ст. 37; Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес затверджений постановою КМУ № 367 від 27 березня 2019 р.
XI. Відповідальний за виконання	Начальник відділу містобудування та архітектури (відповідальний за видачу містобудівних умов та обмежень), спеціаліст
<p>Виконавчий комітет Української міської ради 08720 м. Українка пл. Т.Шевченка,1 тел. 04572 21708 e-mail: rada@ukrainka.org www.ukrainka.org</p>	