



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

Шифр:

**Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи**

№ 50

Введено в дію: розпорядженням № 98 від 08.05.2019 р.

**1. Необхідні документи та порядок**

1. Для державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи, прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - відповідним державним органом, подається:

1) подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про відміну рішення про припинення юридичної особи. Підписи на рішенні учасників юридичної особи повинні бути нотаріально посвідченими.

У разі подання документів, представником засновника (учасника) юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації:

- 1) документи мають бути викладені державною мовою;
- 2) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;
- 3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи повинно бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству.

У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

**2. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**

1. Особисто
2. Через уповноважену особу.
3. Рекомендованим листом з нотаріально завіреними документами, що підтверджують повноваження та особу заявника.

**3. Вартість послуги**

Безкоштовно

<p><b>4.Строк виконання послуги</b></p>	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
<p><b>5. Результат надання адмінпослуги</b></p>	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі; Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
<p><b>6. Способи отримання відповіді (результату)</b></p>	<p>У державного реєстратора, надсилається поштовим відправленням або через сайт <a href="https://usr.minjust.gov.ua">https://usr.minjust.gov.ua</a>.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
<p><b>7. Перелік підстав для відмови наданні адміністративної послуги</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</li> <li>3) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</li> <li>4) документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</li> </ol>
<p><b>8. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016 № 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016 № 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»;</p>
<p><b>9.Відповідальний за виконання</b></p>	<p>Начальник відділу державної реєстрації державний реєстратор</p>
	<p>Виконавчий комітет Української міської ради 08720 м. Українка, пл. Шевченка, 1, т. 0457221708, e-mail rada@ukrainka/org</p>