



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Шифр:

Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення юридичної особи

№ 51

Введено в дію: розпорядженням № 98 від 08.05.2019 р.

1. Необхідні документи та порядок

1. Для державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора подається:

1) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про зміни.

У разі подання документів, представником засновника (учасника) юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації:

- 1) документи мають бути викладені державною мовою;
- 2) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;
- 3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи повинно бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству, підписи на рішення нотаріально посвідчуються.

2. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

1. Особисто
2. Через уповноважену особу.
3. Рекомендованим листом з нотаріально завіреними документами, що підтверджують повноваження та особу заявника.

3. Вартість послуги

Безкоштовно

4. Строк виконання послуги

Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.

Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.

Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення

5. Результат надання адмінпослуги

Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій та електронній формі;

	<p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
<p>6. Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>У державного реєстратора, надсилається поштовим відправленням або через сайт https://usr.minjust.gov.ua.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
<p>7. Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.. Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; 2. Невідповідність документів вимогам, установленим законом, невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; 3. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» 4. Документи подано особою, яка не має на це повноважень; 5. В Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії; 6. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; 7. Наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, встановлені законом; 8. Наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису, що фізична особа вже зареєстрована як фізична особа – підприємець
<p>8. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016 № 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016 № 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»;</p>

9.Відповідальний за виконання	Начальник відділу державної реєстрації, державний реєстратор
	Виконавчий комітет Української міської ради 08720 м. Українка, пл. Шевченка. 1. 0457221708, e-mail rada@ukrainka/org