



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Шифр:

Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи

№ 54

Введено в дію: розпорядженням № 98 від 08.05.2019 р.

1. Необхідні документи та порядок

Для державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи подаються такі документи:

- 1) заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи;
- 2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу.

У разі подання документів, представником засновника (учасника) юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації:

- 1) документи мають бути викладені державною мовою;
- 2) текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);
- 3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;
- 4) заява про державну реєстрацію підписується заявником.

У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена;

2. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

1. Особисто
2. Через уповноважену особу.
3. Рекомендованим листом з нотаріально завіреними документами, що підтверджують повноваження та особу заявника.

3. Вартість послуги

Безкоштовно

4. Строк виконання послуги

Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.

Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.

Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення

<p>5. Результат надання адмінпослуги</p>	<p>Примірник опису з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг; Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
<p>6. Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>У державного реєстратора, надсилається поштовим відправленням або через сайт https://usr.minjust.gov.ua. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
<p>7. Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; 3) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; 4) документи суперечать вимогам Конституції та законів України.
<p>8. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016 № 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»; Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016 № 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»;</p>
<p>9. Відповідальний за виконання</p>	<p>Начальник відділу державної реєстрації; державний реєстратор</p>
	<p>Виконавчий комітет Української міської ради 08720 м. Українка, пл. Шевченка, 1 т. 0457221708, e-mail rada@ukrainka/org</p>