



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Шифр

№ послуги 77

Надання місця в комунальних дошкільних навчальних закладах для дітей дошкільного віку м. Українка та с. Плюти

Введено в дію: розпорядженням № 20 від 12.02.2018

I. Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги

1. Заява на ім'я міського голови (за зразком).
2. Копія свідоцтва про народження дитини.
3. Копія паспортів батьків (опікуна)
4. Довідки з місця роботи батьків (або з центру зайнятості про перебування на обліку як безробітних (за умови наявності даних обставин).
5. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (за умови реєстрації проживання дитини)
6. У разі наявності відповідного статусу надати довідку або посвідчення:
 - одинока мати;
 - учасник антитерористичної операції;
 - дитина під опікою (піклуванням);
 - багатодітна сім'я;
 - дитина, потерпіла від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
 - військовослужбовець.

II. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Електронна реєстрація на офіційному сайті міста через електронну форму.
Подання повного пакету документів особисто заявником документів до ЦНАП.

III. Платність /безплатність послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу:

Безоплатно.

IV. Умова або підстава для отримання адміністративної послуги

Наявність повного пакету документів.

V. Строк надання адміністративної послуги:

Внесення до електронного реєстру протягом 10 днів з моменту заповнення реєстраційної форми.
Реєстрація заяви в день подання.
Прийняття рішення виконавчим комітетом – протягом місяця.
Надання відповіді заявнику – 30 днів.

VI. Результат надання адміністративної послуги

Видача направлення до комунального дошкільного навчального закладу міста та/або рішення виконавчого комітету або обґрунтована відмова у наданні послуги (лист).

VII. Способи отримання відповіді

Нарочно, поштою.

(результату)	
VIII. Порядок оскарження	На особистому прийомі міського голови. У заступника міського голови каб. 20, /2-11-69/. Письмова скарга подається до ЦНАП (каб.№ 2).
IX. Актизаконодавства, щорегулюють порядок та умовинаданняадміністративноїпослуги:	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. №280-97-ВР, Закон України «Про звернення громадян» № 393-96 від 02.10.96р., Закон України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III.
X. Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	Спеціаліст з соціальних питань, опіки та піклування каб.№ 2,стіл №8 тел: (04572) 2-01-78. www.ukrainka.org пн – чт 8-00 - 17-15 пт 8-00 - 15-45 Обідня перерва 12-00 – 13-00 сб., нд. - вих.
Виконавчий комітет Української міської ради 08720 м.Українкапл. Т.Шевченка,1 тел. 04472 21708 e-mail: rada@ukrainka.org www.ukrainka.org	