



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Шифр

№ послуги 111

Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

Введено в дію: розпорядженням № 275 від 23 жовтня 2019 р.

I. Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги

1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.
2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).

II. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до Центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним електронним цифровим підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.

У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.

III. Платність /безоплатність послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу:

Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна).

Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.

Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку

У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні"

IV. Умова або підстава для отримання адміністративної послуги

Надання повного пакету документів та позитивне рішення відповідної комісії

V. Строк надання адміністративної послуги:

В день реєстрації заяви про надання послуги

VI. Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
VII. Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за бажанням заявника видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.
VIII. Порядок оскарження	На особистому прийомі міського голови, керуючої справами виконкому. Письмова скарга подається до загального відділу (каб. № 2).
IX. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги:	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр” Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
X. Суб’єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради
<p>Виконавчий комітет Української міської ради 08720 м.Українка пл. Т.Шевченка,1 тел. 04472 21708 e-mail: rada@ukrainka.org www.ukrainka.org</p>	